

**+РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ТЮЛЯЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - БАЛАНДЫШСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

422098.Тюлячинский район д.Баландыш
Ул. Гагарина, 17
Тел.8 (8-43-60) 55-6-21
эл. адрес:balandesh@mail.ru

ОКПО 56338751

ОГРН 1021607154854

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМБЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ - БАЛАНДЫШ
ТӨП ГОМУМБЕЛЕМ БИРУ
МӘКТӘБЕ**

422098.Теләче районы Баландыш
авылы, Гагарин ур. 17 нче йорт.
Тел8.(8-43-60) 55-6-21
эл. адрес:balandesh@mail.ru

ИНН/КПП161002654/161901001

ПРИКАЗ

№ 133

БОЕРЫК

«27» августа 2021 года

**«Об организации горячего
питания в школе»**

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2021 – 2022 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни и здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать одноразовое горячее питание учащихся 1-4 классов и двухразовое горячее питание для учащихся 5-9 классов в количестве 34 человека из расчета рубля. Назначить ответственным за питание учащихся и за организацию питания для детей - льготников, зам. директора по воспитательной работе Газетдинову А.С.
2. Установить время завтрака и обеда :

Дни недели: понедельник, вторник, четверг

9.40	Динамическая пауза (организация питания)	10.00
11.40	Динамическая пауза (организация питания)	12.00

Дни недели: среда, пятница:

10.05	Динамическая пауза (организация питания)	10.25
12.15	Динамическая пауза (организация питания)	12.25

Дни недели: суббота

9.40	Динамическая пауза (организация питания)	10.00
10.45	Динамическая пауза (организация питания)	11.05

3. Повару Саруханян Г.Х.

3.1 Провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утверждённое меню на 12 дней, представлять ежемесячный отчёт по питанию в централизованную бухгалтерию.

3.2 Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

4. Возложить ответственность на повара школьной столовой Саруханян Г.Х.:

4.1. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд;

4.2. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

4.3. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

4.4. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

4.5. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

4.6. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

4.7. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

4.8 бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

4.9 сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

4.10 хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

5. Возложить ответственность на классных руководителей за:


5.1. обеспечение приема пищи детьми;


5.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Хузин Ю.Р./

С приказом ознакомлены:

 /Газетдинова А.С./

 /Саруханян Г.Х./